

ІНСТРУКЦІЯ про проведення звітів і виборів профспілкових органів, профспілкових представників і профорганізаторів

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Профспілка працівників хімічних та нафтохімічних галузей промисловості України відповідно до Статуту профспілки складається з первинних організацій, які обирають профспілковий комітет, профспілкового представника або профорганізатора; об'єднаних профорганізацій, які обирають профком (об'єднаний профком); Київської міської, обласних і *Кримської республіканської* профорганізацій, які обирають відповідно міську, обласні і республіканську ради.

Виборним органом профспілки в період між з'їздами є Центральна Рада, яка створюється за принципом прямого делегування від організацій профспілки і обирає президію із свого складу.

Обласні, Київська міська та *Кримська республіканська* ради профспілки можуть обирати президію із числа членів ради.

Первинна організація профспілки в своїй структурі може мати профгрупи, цехові організації, в яких обираються профгрупорги, цехкоми.

Первинні профспілкові організації для оперативного вирішення питань при чисельності членів профкому більше 15 осіб із його складу можуть обирати президію. Кількість і персональний склад президії визначається на засіданні профспілкового комітету.

До складу президії відповідних органів входять голова та його заступник за посадою.

1.2. Звіти і вибори профгрупоргів, цехових комітетів, профорганізаторів, профспілкових представників, формування профспілкових комітетів, об'єднань, рад проводяться знизу доверху на зборах, конференціях, з'їзді відповідно до п.5.4 Статуту профспілки.

1.3. Виборні профспілкові органи всіх рівнів, профспілкові представники, профорганізатори, профгрупорги обираються на строк повноважень п'ять років (п.5.3. Статуту профспілки). Контрольно-ревізійні комісії профспілкових організацій обираються одночасно з профспілковими органами і підзвітні зборам, конференціям, з'їзду, які їх обрали. На термін повноваження виборних органів обираються їх мандатні комісії, а Центральної Ради профспілки – Статутна комісія, яка діє відповідно до положення, затвердженого Центральною Радою профспілки.

Якщо на період проведення звітно-виборної кампанії в Профспілці строк обрання відповідного профспілкового органу складає менше 5 років, то згідно с п.7.1. Статуту профспілки він звітує про свою роботу на зборах (конференції).

У разі неможливості вчасно провести звіт або чергові звітно-виборні збори (конференцію) профспілковий орган повідомляє про це вищестоящий профорган і за його участю вживає заходи для проведення найближчим часом звітно-виборних зборів (конференції).

1.4 Строки проведення звітів і виборів у профспілці в цілому визначає Центральна Рада профспілки.

Рішення про конкретні строки проведення у профспілковій організації звітно-виборних зборів, конференції приймає профком або рада відповідної організації, що звітується.

1.5 Членів профспілки повідомляють про строки скликання зборів, конференцій, з'їзду по виборах не пізніше, ніж за:

- профгрупорга – три дні;
- цехкому, профорганізатора – п'ять днів;
- профспілкового комітету, профоб'єднання, профспілкового представника – 10 днів;
- обласних, Київської міської і *Кримської республіканської рад* – місяць;
- Центральної Ради профспілки – два місяці.

1.6 Норми представництва і порядок виборів делегатів на профспілкову конференцію встановлюється профспілковим комітетом, профспілковим представником, радою, які її скликають, на з'їзд – Центральною Радою профспілки.

1.7 Вибори профспілкових органів проводяться в умовах демократії та гласності. Кандидатури на виборні посади до складу профорганів слід всебічно обговорити у профспілкових організаціях усіх рівнів.

1.8 Виборні органи всіх рівнів, згідно п.7.1 Статуту профспілки, звітують про свою роботу перед членами профспілки.

Звітні доповіді профспілкових органів попередньо обговорюються і затверджуються на засіданнях комітетів, рад, а звіти контрольно-ревізійних комісій – на їх засіданнях. Звітна доповідь про роботу Центральної Ради профспілки попередньо обговорюється на засіданні її президії.

1.9 На звітно-виборних зборах, конференціях, з'їзді дається оцінка роботи виборного органу: “задовільно” або “незадовільно”.

1.10 Звітно-виборні профспілкові збори є правомочними, якщо в них бере участь більше половини членів профспілкової організації.

Конференції та з'їзди правомочні, якщо в них беруть участь не менше двох третин обраних делегатів.

1.11. В критичних і непередбачених ситуаціях в країні, спричинених виникненням обставин непереборної сили (військові дії, запровадження надзвичайного стану, карантинних або протиепідемічних заходів, надзвичайне положення, надзвичайна ситуація, повінь тощо), терміни проведення звітів і виборів в профспілкових організаціях можуть бути перенесені на інший період або відтерміновані з продовженням повноважень їх виборних органів і керівників. Рішення про це може прийматися Центральною Радою профспілки шляхом опитувального голосування із використанням електронних засобів зв'язку та наступним підтвердженням голосу члена ЦР профспілки у письмовій формі «Голос».

При проведенні зборів, конференцій, з'їзду Профспілки визначати кількість учасників (делегатів), яка не перевищуватиме норм обмежень учасників масових заходів, встановлених рішеннями Уряду, відповідно до етапів послаблення карантину або обставин непереборної сили.

Процедура, форма і місце їх проведення визначаються відповідними профспілковими органами.

2. РОБОЧІ ОРГАНИ ЗВІТНО-ВИБОРНИХ ЗБОРІВ, КОНФЕРЕНЦІЙ, З'ЇЗДУ

2.1. Для ведення звітно-виборних зборів, конференції, з'їзду відкритим голосуванням обирається:

- на конференціях, з'їзді – президія;
- на зборах – президія або голова і секретар,

які керують роботою цих органів і несуть повну відповідальність за правильність їх проведення, дотримання вимог Статуту та Інструкції про звіти і вибори.

До складу президії можуть обиратися представники вищих профспілкових органів.

2.2. За рішенням зборів, конференції, з'їзду можуть обиратися їх робочі органи:

- секретаріат – для організації запису на виступи, відмітки про черговість їх надходження, для роботи з листами, скаргами, що надійшли, розшифрування стенограми або звукозапису, візування текстів виступів, подання допомоги президії з інших організаційних питань;
- редакційна комісія – для підготовки (доопрацювання) проектів постанов зборів (конференції, з'їзду), передачі матеріалів для засобів масової інформації;
- лічильна комісія (лічильники) – для підрахунку голосів при відкритому голосуванні або проведення закритого (таємного) голосування. У нечисленних організаціях функції лічильної комісії може виконувати президія зборів або за її дорученням один із членів профспілки;
- мандатна комісія – для перевірки повноважень делегатів конференції, з'їзду на основі виписок із протоколів профорганів і анкет делегатів.

Збори, конференція, з'їзд можуть утворювати інші робочі органи для сприяння їх проведення, розширення гласності та конструктивної їх роботи.

3. ВИСУНЕННЯ ТА ОБГОВОРЕННЯ КАНДИДАТУР ДО СКЛАДУ ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІВ

3.1. Вибори профспілкових органів і їх керівників, або визнання повноважень делегованих членів цих органів проводяться після обговорення зборами, конференцією, з'їздом звітних доповідей відповідного профоргану і контрольно-ревізійної комісії та прийняття щодо них рішення.

За згодою учасників зборів, конференції, з'їзду постанова може прийматися під час роботи лічильної комісії.

3.2. Збори, конференція попередньо, перед проведенням виборів, визначають кількісний склад виборного профспілкового органу. Це не обмежує права учасників вносити до списку для голосування будь-яку кількість кандидатур.

Рішення про кількісний склад, висунення і обговорення кандидатур до профоргану, що обирається, приймається відкритим голосуванням.

3.3. Порядок формування складу Центральної Ради профспілки, Контрольно-ревізійної і Статутної комісії профспілки визначає пленум ЦР профспілки.

3.4. Роботодавці не можуть бути членами виборних профспілкових органів будь-яких рівнів, крім випадків, коли роботодавцем виступає голова виборного профспілкового органу у разі укладення трудових договорів з працівниками апарату цього органу.

3.5. На звітно-виборних конференціях можуть скликатися наради представників делегацій для того, щоб попередньо обговорити кандидатури до нового складу профоргану, контрольно-ревізійної і мандатної комісії.

Про пропозиції профорганізацій щодо кандидатур на посади керівників профспілкових органів доповідає конференції мандатна комісія.

До складу профспілкового органу можуть пропонуватися кандидатури з числа членів профспілки (за їх письмовою згодою), які відсутні на зборах, або не є делегатами конференції, з'їзду.

Пропозиції про припинення висунення кандидатур ставляться на голосування.

3.6. У випадку формування профоргану шляхом прямого делегування Статутна або мандатна комісія має перевірити подані документи на делегованих членів, доповісти свої висновки відповідно конференції, з'їзду, які приймають рішення про визнання (невизнання) їх повноважень.

3.7. Член профспілкового органу, обраний прямим делегуванням, може бути відкликаний органом у тому ж порядку, в якому проводилося делегування.

3.8. Учасники зборів, делегати конференцій, з'їзду обговорюють усі висунуті кандидатури персонально. Кожен з них має необмежене право аргументованого відводу кандидатур. Пропозиції про припинення обговорення тієї чи іншої кандидатури ставляться на голосування.

Після обговорення кандидатур, з яких надійшли відводи, у кожному окремому випадку вирішується питання про включення або не включення цих кандидатур до списку для голосування. У разі самовідводу кандидатура не включається до списку. Претенденти, проти яких не було заперечень, включаються до списку без голосування.

4. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІВ

4.1. Перед початком голосування збори, конференція, з'їзд приймають рішення якою формою голосування (відкритою чи таємною) будуть проводитися вибори:

- членів та керівників виборних органів;
- делегатів на конференцію, з'їзд та представників (делегованих членів) до складу вищих профорганів.

На профспілкових зборах (конференції) вирішується питання щодо обрання керівників профоргану: на зборах (конференції), чи доручають виборному органу обрати їх із свого складу.

4.2. Для проведення голосування (підрахунку голосів) обирається лічильна комісія.

Лічильна комісія на своєму організаційному засіданні обирає голову та секретаря комісії, про що складається протокол № 1. За дорученням комісії її

голова або інший член комісії оголошує учасникам зборів, делегатам конференції протокол № 1, який приймається ними до відома, і роз'яснює порядок голосування.

У голосуванні беруть участь лише члени профспілки даної організації (на зборах), делегати конференції.

4.3. При відкритому голосуванні по кожній кандидатурі підраховуються усі голоси, подані “за”, “проти”, і тих, хто утримався (голосування посвідченнями або мандатами).

Результати відкритого голосування доповідаються зборам, конференції, з'їзду та заносяться до протоколів.

4.4. Закрите (таємне) голосування проводиться у такому порядку:

- перед початком голосування лічильна комісія готує бюлетені (списки) для таємного голосування, в яких кандидатури розміщуються в алфавітному порядку або в порядку їх внесення. В бюлетені повинні зазначатися посади включених до них кандидатур;
- лічильна комісія видає кожному учаснику зборів, делегату конференції, з'їзду (делегатам на пред'явлене посвідчення або мандат) по одному примірнику бюлетенів з кандидатурами для голосування і робить про це відмітку у списку учасників зборів, делегатів;
- учасники зборів, делегати мають право закреслювати кандидатури або дописати нові лише в межах визначеної, відповідним профорганом, кількості кандидатур членів профкому;
- після голосування лічильна комісія розкриває попередньо опечатані скриньки з бюлетенями і проводить підрахунок голосів, який може проводитись в присутності учасників зборів, конференції, з'їзду, якщо буде прийнято таке рішення;
- про результати голосування складається протокол № 2, в якому зазначається кількість голосів, поданих “за” і “проти” по кожній кандидатурі. Протокол підписують усі члени лічильної комісії. Якщо протокол більшістю членів лічильної комісії не підписаний, він може бути визнаний недійсним, про що збори, конференція, з'їзд приймають відповідні рішення.
- лічильна комісія доповідає зборам, конференції, з'їзду результати голосування. Підсумки виборів затверджуються зборами, конференцією, з'їздом.

4.5. Обраною вважається кандидатура, яка одержала більше половини голосів учасників зборів, делегатів конференції, з'їзду, які взяли участь у голосуванні, за наявності кворуму на момент голосування.

4.6. Висунення кандидатур на посади керівників профоргану, їх обговорення і голосування проводяться окремо від складу членів виборного органу.

Обрані керівники вважаються обраними до складу профоргану..

4.7. Учасникам зборів, конференції, з'їзду після прийняття рішення про таємне голосування видаються бюлетені окремо на вибори голови профоргану, членів цього органу та контрольно-ревізійної комісії, делегатів та кандидатур, делегованих до складу вищих профорганів.

4.8. Недійсними є бюлетені невстановленої форми, а при виборах керівників профорганів – і ті бюлетені, в яких залишено дві або більше кандидатур.

4.9. Якщо за підсумками голосування до складу профспілкового органу обрано більше чи менше членів, ніж це було встановлено, збори, конференція відкритим голосуванням можуть прийняти рішення про затвердження складу профоргану в новій кількості за результатами голосування. У випадку, коли більшість учасників зборів, делегатів конференції проголосує за раніше встановлений кількісний склад профоргану, то знову проводиться обговорення висунутих кандидатур і повторне голосування.

4.10. Склад обраних членів до профоргану, контрольно-ревізійної, мандатної, статутної комісії, делегатів на конференції, з'їзд вноситься до протоколу зборів, конференції, з'їзду.

Щодо членів ради, контрольно-ревізійної комісії, які обрані прямим делегуванням, за результатами доповіді та висновків Статутної (мандатної) комісії конференцією, з'їздом приймається постанова про визнання (невизнання) їх повноважень.

5. ДОСТРОКОВІ ЗВІТИ І ВИБОРИ ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІВ, ДОВИБОРИ, ВІДКЛИКАННЯ З ЇХ СКЛАДУ ОКРЕМИХ ЧЛЕНІВ, ПЕРЕОБРАННЯ КЕРІВНИКІВ

5.1. Дострокові вибори профспілкових органів проводяться за умов, зазначених у п. 5.10 Статуту профспілки на зборах, конференції, з'їзді.

5.2. Член профспілкового органу, який був обраний або делегований до його складу але втратив зв'язок з профорганом у зв'язку із зміною місця роботи чи проживання, виводиться із складу профоргану на його засіданні на підставі особистої заяви, або подання організації, яка його делегувала.

Член профспілкового органу, який не виправдав довіри, може бути виведений із складу профоргану на його засіданні відкритим або таємним голосуванням більшістю голосів членів профоргану за наявності кворуму.

5.3. У разі дострокового складення повноважень голови виборного органу, цей виборний орган може покласти виконання обов'язків голови на одного із членів цього органу до проведення зборів, конференції, з'їзду, або обрати голову із свого складу.

Звільнення з посади голови профкому, ради профспілки та його заступників за їх ініціативою або з підстав, передбачених трудовим законодавством, проводиться на засіданні цього профоргану.

5.4. Рішення про звільнення з посади голови ЦР профспілки та його заступника за власним бажанням проводиться відповідно до норм трудового законодавства та рішенням президії Центральної Ради профспілки.

Вибори голови ЦР профспілки, його заступника у таких випадках проводяться на засіданні Центральної Ради профспілки із її складу більшістю голосів членів ЦР профспілки, які взяли участь у голосуванні, за наявності кворуму.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Проведення звітно-виборних зборів, конференцій та з'їзду оформляється протоколом, який підписується головуючим на зборах, конференції, з'їзді (або головою і секретарем).

Протокол може бути оформлено у двох автентичних екземплярах, один із яких подається до Державної реєстраційної служби для реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі. Такий протокол прошивається, пронумеровується та підписується головою на зборах, конференції, з'їзді або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами). Справжність підписів на такому рішенні нотаріально засвідчується з обов'язковим використанням спеціальних бланків нотаріальних документів.

До протоколу додається реєстр учасників зборів, конференції, з'їзду із зазначенням ПІБ, посади, дати, місяця і року народження та особистого підпису кожного учасника.

На зборах, конференції, з'їзді може бути розглянуто та прийнято рішення про надання повноважень керівнику організації на підписання протоколу, а також здійснення всіх необхідних дій (з правом передоручення) для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

6.2. Усі матеріали закритого (таємного) голосування пакетуються, засвідчуються печаткою і підписами членів лічильної комісії та передаються відповідному профспілковому органу на зберігання до наступних виборів.

6.3. Після проведення нових виборів профспілкового органу матеріали таємного голосування попередніх виборів знищуються за актом.

6.4. У разі порушення встановленого порядку проведення виборів вищий профспілковий орган зобов'язаний розглянути цей факт і, за потреби, відмінити їх результати та прийняти рішення про проведення нових виборів.

6.5. Керівник новообраного профспілкового комітету, профорганізатор не пізніше 5-денного терміну надсилає до свого вищого профспілкового органу статистичний звіт встановленого зразку про проведення звітно-виборних зборів (конференції) та витяг з протоколу зборів (конференції) про обрання голови профкому та його заступника.

6.6 У разі зміни керівника виборного органу протягом 30 днів відбувається передача документів по акту.